

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

А.Н. Халунов

«11» марта 2019 г.

ПРОГРАММА

Б2.0.04 (П) Производственная преддипломная практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика _____

Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр _____
(бакалавр)

Профиль подготовки бакалавра _____ История и теория журналистики _____

Форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ Лингвистики и журналистики _____

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ Лингвистики и журналистики _____
(название)

Махачкала, 2019

Джабраилова М.И. Рабочая программа «Производственная преддипломная практика». Махачкала, ДГИ, 2019 -48 с.

Рецензенты: Магомедов Г. А., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой печатных СМИ ДГУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Курбанов Х. Т., к.пол.н., ст. преподаватель кафедры лингвистики и журналистики.
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Лингвистики и журналистики
(протокол № 7 от «25» 02 2019)
Зав. кафедрой Саидова Я. М., к.ф.н., доцент Саидова 25.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 7 от «28» 02 2019) (Рез. № Ж -19-45)
Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент Халунов 28.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2019 г.
© Джабраилова М.И., 2019 г.

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи практики.....	5
2. Место практики в структуре ОПОП.....	7
Перечень планируемых результатов при прохождении практики.....	7
4. Структура и содержание практики	10
4.1. Объем практики.....	10
4.2. Структура и содержание практики.....	10
4.3. Образовательные технологии.....	12
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.....	12
4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	12
4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	15
4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	16
4.5. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
5. Формы отчётности по практике	16
6. Методические указания	16
6.1. Рекомендации для преподавателя института по руководству практикой студентов.....	16
6.2. Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов.....	17
6.3. Обязанности студента, направленного на практику.....	18
7. Фонд оценочных средств	21
7.1. Формы контроля освоения практики.....	21
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	30
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
Приложение 1.....	33
Приложение 2.....	33

Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) практика является одной из разновидностей производственных практик, входящих в раздел «Практики» ОПОП бакалавриата по реализуемому направлению подготовки. Производственную (преддипломную) практику обязаны пройти студенты всех форм обучения после освоения основного теоретического и практического курса. Она, наряду с учебной и производственной практиками, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и проводится в виде практики по получению необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы.

Настоящая программа практики составлена для студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика очной/заочной формы обучения с учетом следующих нормативно-методических документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования РФ;
- учебного плана;
- календарного графика учебного процесса ДГИ;
- программ учебных дисциплин по направлению;
- методических указаний к выполнению курсовых и дипломных работ.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу студентов в период практики, является программа производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика - это самостоятельная работа студента на кафедре иностранных языков и журналистики и в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизациях, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Формы и способы организации практики

Тип производственной (преддипломной) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она направлена на получение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По способу проведения производственная (преддипломная) практика – стационарная, выездная.

Место и время проведения практики

Местами проведения производственной (преддипломной) практики является кафедра лингвистики и журналистики, а также любые организации и учреждения, соответствующие области профессиональной деятельности выпускника (редакции печатных периодических

изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции Интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ).

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая в сторонних Организациях, осуществляется на основе договоров между Институтом и Организациями. В договоре Институт и сторона, принимающая практикантов, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и принимающей стороны. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

Студенты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РГВК «Дагестан» и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики зафиксированы в календарном графике учебного процесса.

1. Цели и задачи практики

Практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Выполнение программы производственной (преддипломной) практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в институте, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения учебной и производственной практик.

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;

- формирование исследовательских навыков выпускника;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;
- анализ литературы и документальных источников (для теоретической части дипломной работы), разработка плана и инструментария исследования (для эмпирической части);
- составление плана выполнения выпускной работы.
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ и систематизация собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- осваивание приемов и методов журналистской деятельности, в том числе – технологических;
- совершенствование умений по созданию журналистского текста;
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в выпускной квалификационной работе;
- углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для дипломного исследования;
- приобретения умений и навыков самостоятельной работы по избранному виду деятельности;
- сбор и обработка материала для выполнения ВКР.
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности журналиста;
- овладение методами исследований, соответствующим в наибольшей степени журналистской деятельности.

Главная задача преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности.

Производственная (преддипломная) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества и дальнейшего трудоустройства.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, формирующим профессиональные навыки, входит в обязательную часть ОПОП, в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и календарным графиком учебного процесса, производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре (4 курс) для очной формы обучения, в 10 семестре (5 курс) для заочной формы обучения.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы теории журналистики», «Основы теории коммуникации», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Стилистика и литературное редактирование», «Профессиональные творческие студии», «Прикладные дисциплины (фотодело, компьютерный дизайн)», «Современный русский язык», «Техника и технология СМИ», «Основы рекламы и публичных речей в СМИ», «Выпуск учебных СМИ», «Социология журналистики», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста», «Экономика и менеджмент в СМИ», «Психология журналистики», «Журналист в интернете. Основы ЭПИ», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Новостная журналистика», «Аналитическая журналистика», «Художественно-публицистическая журналистика», «Культура речи журналиста», «Расследовательская журналистика», «Язык прессы, переговорный процесс», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя полученные теоретические и практические знания во время практики, под руководством руководителя выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами всей программы.

Практика является третьей производственной практикой в учебном процессе, она продолжает отработку умений и навыков, полученных в ходе учебной и производственной (первой и второй) практики, а также является базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Реквизиты компетенции	Название компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-1	сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
ПК-2	подготовка и проведение выпуска программы
ПК-3	работа над содержанием публикаций СМИ

ПК- 4	выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-5	разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
ПК-6	проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-7	разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-8	организация работы подразделения СМИ
ПК-9	руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;
- основы организации работы различных СМИ;
- методику и методологию решения практических профессиональных задач;
- глубокие теоретические основы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области журналистской деятельности;
- анализировать деятельность данного СМИ;
- анализировать авторскую и редакторскую составляющую в материалах информационных жанров;
- использовать методики, которые будут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы, а также при написании научных статей.

Владеть:

- навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;
- навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных;
- навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований;
- навыками работы с инновациями в сфере СМИ.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной и заочной форм обучения, составляет 6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц (ЗЕТ).

4.2. Структура и содержание практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в три этапа.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности ознакомительные лекции, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	18 ч. Устный отчет, собеседование, наличие библиографического списка
2.	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору творческого и научного материала, информации о деятельности редакций газет и журналов, отдельных журналистов, анализ творческой деятельности СМИ, заполнение отчета по практике	288ч. Устный отчет, собеседование, проверка записей для отчета, материалов ВКР
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	18 ч. Зачет (дифференцированный)
4.	Итого		324 ч.

Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы. В ходе первого этапа студент обучается:

- использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;
- обрабатывать полученные результаты;
- оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;
- работать с оригинальной научной литературой;
- готовить и осуществлять публичное выступление.

Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности. В ходе второго этапа студент обучается:

- вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;
- выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;
- обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;
- публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.

Итогом второго этапа практики является составление библиографического списка литературы по заявленной в выпускной квалификационной работе теме и проблеме.

Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования. В ходе третьего этапа студент обучается:

- формулировать проблему или задачу, которая требует научного решения;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;
- организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;

Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период производственной (преддипломной) практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета, доклада (устного) по производственной (преддипломной) практике.

4.3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных (лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики используются также следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
 - ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке материалов для включения в ВКР.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная

1. Тараненко Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21974.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антипов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 18 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Марусева И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы. Часть 1. Теоретические основы дипломного проектирования. Рынок, PR и реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38998.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Иванова Е.Т., Кузнецова Т.Ю., Мартынюк Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная

7. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

12. Романов А.А. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Каптюхин Р.В., Маркова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11068.html> .— ЭБС «IPRbooks»

13. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

14. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

15. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22113.html> .— ЭБС «IPRbooks»

16. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью»/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573.html> .— ЭБС «IPRbooks»

17. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минаева Л.В.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8972.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ru-j.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: компьютер, аппаратура для фото- и видеосъемки, а также для записи и воспроизведения звука, программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм *Microsoft Excel*, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике *Microsoft Word*. Программа подготовки презентации *Microsoft Power Point* (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике), Интернет-браузеры. Кроме того, студенты используют имеющееся в Организации специальное программное обеспечение для обработки фото-, видео и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы).

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики формируется учебными базами кафедры иностранных языков и журналистики и редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютер с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. Формы отчётности по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики студентом предоставляется следующая документация:

- отчет по производственной (преддипломной) практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские и другие навыки и знания.
- библиографический список литературы по заявленной в выпускной квалификационной работе теме и проблеме;

6. Методические указания

6.1. Рекомендации для преподавателя института по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи в проведении производственной (преддипломной) практики назначаются руководители из числа преподавателей кафедры, они же являются руководителями ВКР обучающихся.

Преподаватель-руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и информирует руководителя

- практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
 - согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
 - оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;
 - оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
 - контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий;
 - изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
 - совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;
 - информирует руководителя подразделения принимающей организации о прохождении практики, об имеющихся недостатках в ее организации и проведении, о своих предложениях по их устранению;
 - участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики.

6.2. Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов

Производственная (преддипломная) практика организуется деканатом факультета лингвистики и журналистики совместно с кафедрой иностранных языков и журналистики как на самой кафедре так и в иных организациях по имеющимся договорам Института с базами практики.

До начала практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. В примерный план прохождения практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения преддипломной практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу практики и календарный график учебного процесса.

Непосредственного руководителя практики назначает принимающая организация из числа опытных практических работников.

В случае отказа принимающей организации в практике, в адрес института направляется письмо с указанием причин отказа.

Руководитель практики, непосредственно отвечающий за руководство производственной (преддипломной) практикой, обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, организует и контролирует их работу по выполнению индивидуальных планов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с выполнением задания от принимающей стороны.

Руководитель практики от кафедры (руководитель выпускной квалификационной работы (проекта)):

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции (предзащите);
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

Также до начала практики выдает студентам индивидуальное задание (сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы) в произвольной форме, которое является неотъемлемой частью отчета по преддипломной практике. Во время прохождения практики оказывает консультативную помощь студентам по вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции (предзащита) в Институте при участии руководителя с места практики. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

6.3. Обязанности студента, направленного на практику

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и требуемые формы контроля и отчетности, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- явиться на собрание для студентов, направляемых на производственную (преддипломную) практику;
- получить в деканате института направление на практику;

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- составить индивидуальное план-задание в первый день прохождения практики, включающий перечень заданий на все время прохождения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики от института;
- соблюдать режим работы, указания непосредственного руководителя практики, выполнять план практики и индивидуальное задание;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации, организации деятельности и взаимодействию с другими организациями;
- изучать порядок прохождения служебных документов в организации;
- приобретать навыки практической работы журналиста;
- выполнить задания, согласованные с руководителем преддипломной практики (руководителем выпускной квалификационной работы);
- вести учет выполнения плана практики и индивидуального задания, накапливая материал для составления отчета по итогам практики и выполнения ВКР;
- составить отчет о проделанной работе по итогам практики.

Необходимо обратить внимание на отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 2) составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителей практики;
- описание выполненной работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики, или

выводы.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент также может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель от кафедры и руководитель от учреждения, на базе которого проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики, дополнительно к заявленным.

В течение всего периода прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации, участвовать во всех производственных и общественных мероприятиях коллектива организации. В случаях возникновения непредвиденных обстоятельств или неясных ситуаций студенты обязаны незамедлительно ставить в известность руководителя практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт *Times New Roman*, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы печатного или рукописного текста (*без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет должен быть сдан для проверки руководителю практики как минимум за день до итоговой конференции. Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции (предзащите) в Институте, посвященной производственной (преддипломной) практике.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе на базе практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета на итоговой конференции, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные руководством вуза.

Если студент по окончании повторного прохождения производственной (преддипломной) практики в установленные сроки не предоставил отчета о прохождении практик, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Как при подготовке к практике, так и в момент ее прохождения и подготовки отчетов руководители практики не реже двух раз в неделю проводят консультации по вопросам прохождения практики и подготовке итоговых отчетов.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Формы контроля освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Итоговый контроль по окончании практики происходит при защите отчета в последний день производственной (преддипломной) практики перед комиссией, которая дифференцированно оценивает его работу. Оценка учитывает уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации. Комиссия назначается заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят руководитель практики от института (руководители выпускных квалификационных работ (проектов)), преподаватели, ведущие курсы, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке работы студентов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации. Студент, не выполнивший программу практики и индивидуальное задание, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на производственную (преддипломную) практику. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в институте.

Оценка, полученная студентом при защите отчета по производственной (преддипломной) практике, заносится в ведомость, которая сдается в деканат вуза.

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного материала и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Реквизиты компетенции	Название компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-1	сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
ПК-2	подготовка и проведение выпуска программы
ПК-3	работа над содержанием публикаций СМИ
ПК-4	выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-5	разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
ПК-6	проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-7	разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-8	организация работы подразделения СМИ
ПК-9	руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

<p style="text-align: center;">Пороговый уровень–I</p>	<p>Знать</p> <p>в области государственно конфессиональных отношений, профессиональной этики журналиста.</p> <p>Уметь</p> <p>охарактеризовать понятия «информация», «журналистская информация» и «коммуникация», работать над новостными и аналитическими текстами для печатных, электронных СМИ, знать основные правила их создания, типичную структуру.</p> <p>Владеть</p>	<p>Знать:</p> <p>природу современного информационного общества, специфику журналистики.</p> <p>Уметь: с помощью преподавателя или специалиста литературы анализировать общественно- политическую, социально- экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиа-системы</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ.</p> <p>Уметь: с помощью преподавателя или специалиста литературы анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиа-системы, типологических особенностей СМИ;</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре;</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно- политическую, социально- экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиа-системы, типологических особенностей СМИ;</p>
---	--	---	---	---

	навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов.			
Базовый уровень–II	<p>Знает основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации,</p> <p>Понимает природу современного информационного общества, сущность и значение массовой информации в развитии современного информационного общества</p> <p>Понимает взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике,</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ.</p> <p>Уметь: с помощью преподавателя или спец литературы анализировать общественно-политическую, социально-</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре;</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы,</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; основные мировые и российские (содержательные и технологические) тенденции развития медиаиндустрии в области важнейших инновационных практик в сфере масс-медиа.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно-</p>

	<p>важность следования принципам информационной безопасности.</p> <p>Знает основные характеристики демократического общества, природу современного информационного общества, специфику журналистики как социального института, ее функции и принципы, важность исторического и современного опыта российских и зарубежных СМИ; знает природу современного информационного общества, специфику журналистики.</p> <p>Знает основные принципы и закономерности, движущие силы функционирования</p>	<p>экономическую ситуацию.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ;</p>	<p>типологических особенностей СМИ;</p>	<p>политическую, социально-экономическую ситуацию.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ; навыками профессиональной деятельности с учетом специфики СМИ, его конкретного типа, вида.</p>
--	---	--	---	---

	<p>современных СМИ; социальные, экономические, правовые, политические, психологические механизмы и регуляторы общественных процессов и отношений; способы анализа социальной действительности и процессов, протекающих в ней; дает определение понятий «проблема», «процесс», «социально значимый», «анализ»; толкует смысл понятий «проблема», «процесс», «социально значимый», «анализ»; определяет характер социально значимых проблем, стоящих перед журналистикой; распознает</p>			
--	---	--	--	--

	требования, которые предъявляются к анализу социально значимых проблем и процессов в СМИ			
Повышенный уровень–III	<p>Дает оценку анализа социально-значимых проблем и процессов в СМИ; оценивает сложность и многообразие анализа социально значимых проблем и процессов; дает оценку роли СМИ в процессе анализа социально значимых проблем и процессов; выделяет и описывает структурные элементы процесса анализа социально значимых проблем и процессов в СМИ; обобщает природу и специфику анализа социально значимых проблем и процессов в СМИ; делает</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; основные мировые и российские (содержательные и технологические) тенденции развития медиаиндустрии в области важнейших инновационных практик в сфере масс-медиа.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно-</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; основные мировые и российские (содержательные и технологические) тенденции развития медиаиндустрии в области важнейших инновационных практик в сфере масс-медиа.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно-</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; основные мировые и российские (содержательные и технологические) тенденции развития медиаиндустрии в области важнейших инновационных практик в сфере масс-медиа; основные характеристики различных средств массовой информации,</p>

	<p>выводы и формулирует новые цели и задачи, стоящие перед СМИ; производит оценку совершенствования профессиональной деятельности в современных социальных условиях.</p> <p>Умеет давать оценку массовой информации с точки зрения ее значимости и пользы для развития современного общества</p> <p>Умеет разрабатывать на основе полученной информации методологию исследовательского поиска и технологию реализации творческой идеи, проекта.</p>	<p>политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ;</p>	<p>политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ; навыками профессиональной деятельности с учетом специфики СМИ, его конкретного типа, вида.</p>	<p>типов и видов СМИ, их базовые типологические признаки.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации; определять основные принципы формирования и функционирования системы СМИ в современных условиях.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ; навыками профессиональной деятельности с учетом специфики СМИ, его конкретного типа, вида и готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории.</p>
--	---	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Каждый студент, уходя на практику, кроме программы, получает от своего руководителя практики индивидуальное задание. Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики. Рекомендуется тему и содержание индивидуального задания на преддипломную практику формировать в соответствии с закрепленной за студентом темой и заданием на выполнение ВКР.

Примерами тем индивидуальных заданий могут быть следующие:

1. Изучить методы интернет-продвижения СМИ как инструмент рекламной деятельности предприятия.
2. Исследовать методику продвижения СМИ с помощью Интернет-технологий.
3. Ознакомиться с методами повышения эффективности деятельности СМИ.
4. Ознакомиться с системой управления СМИ.
5. Исследовать активность различных сегментов аудитории СМИ.
6. Провести анализ качества неопубликованных материалов СМИ...
7. Творческое мышление и варианты его выражения.
8. Творчество как процесс решения проблем, нестандартных задач.
9. Структура творческой деятельности. Основные этапы.
10. Документ и образ в журналистском тексте.
11. Выразительность документализма.
12. Образ в тексте журналиста.
13. Мастерство отражения противоречий: конфликт и полемика.
14. Конфликт как элемент содержания журналистского текста.
15. Приемы полемики в журналистском творчестве.
16. Психология творчества журналиста.
17. Профессиональное общение журналиста.
18. Психология создания текстов и их восприятие.

Тематика научно-исследовательских работ должна быть актуальной с точки зрения предприятия - базы практики, носить исследовательский проблемно-поисковый характер и соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для вынесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

В отчете студент демонстрирует знание основных положений и направлений журналистской деятельности в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов анализа и умение производить отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований;

В составе отчета о преддипломной практике студент также может представить на кафедру систематизированные материалы, имеющие отношение к решению конкретных задач по совершенствованию деятельности СМИ, структуры редакции газет или телекомпаний, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства информационного продукта, а также систематизированные и структурированные материалы по теме ВКР.

По итогам производственной (преддипломной) практики проводится итоговая конференция студентов, преподавателей и руководителей ВКР по обобщению результатов и анализу трудностей.

Критерии оценки по производственной (преддипломной) практике:

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета, библиографического списка, текста ВКР и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета представляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент задание по производственной (преддипломной) практике выполнил в полном или практически полном объеме, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналиста, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет по практике в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе, библиографический список оформил в соответствии с требованиями ГОСТа, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналиста, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места прохождения практики, задание по производственной (преддипломной) практике выполнено в полном или практически полном объеме. В библиографическом списке допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил только план, библиографический список неполный, задание по подготовке к защите ВКР выполнено на 50%;

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

«Не зачтено» (не зачтено) выставляется в случае, если

1) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;

2) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

3) задание по подготовке к защите ВКР выполнено менее чем на 50%;

Студент, не предоставивший отчет по практике на итоговой конференции без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите дипломной работы.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и выпускной квалификационной работы.

Заявка

**на организацию и проведение производственной (преддипломной) практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.2019 № _____**

г. Махачкала

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с Договором, Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очной (заочной) формы обучения для прохождения производственной (преддипломной) практики

в _____

№	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по учебной работе _____

Халунов А. Н.

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии) _____ Раджабова Н. В.

тел./факс: _____

e-mail: _____

Приложение 2

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Кафедра лингвистики и журналистики

Отчёт

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___
направления подготовки 42.03.02 Журналистика, о прохождении производственной
(преддипломная) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очной (заочной) формы
обучения академической группы №_____, направления подготовки 42.03.02 Журналистика,
в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. проходил
производственную (преддипломную) практику на
базе _____

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Исходя из поставленных целей, задачи производственной (преддипломной) практики заключаются в следующем:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по геологии;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим журналистской деятельности;
- приобретение умений и навыков самостоятельной преддипломной деятельности.
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от Института

И.О.Фамилия
